



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Fax: 06-33615164 C.F. 97046890584

Email: RMTF330002@istruzione.it WEB <http://www.itispascal.it/>

Roma, 27.08.2015

Prot. n. 4264/A24c

All' Albo

Alle Società invitate

Oggetto: affidamento del servizio di assistenza specialistica per disabili .- individuazione ditta appaltatrice – invito a presentare offerta ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/01 e del Codice dei contratti pubblici (DLGS. 163/06).**CIG Z8715C9383**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto che questa amministrazione deve provvedere ad affidare in appalto il servizio di assistenza specialistica per disabili, in relazione a quanto disposto nelle Linee di indirizzo della ora Città Metropolitanadi Roma e sulla base del Progetto presentato e del finanziamento assegnato dalla stessa Città Metropolitana (Oggetto: assistenza specialistica alunni disabili a.s. 2015/2016 – settembre/dicembre 2015 – 14 settimane; nostro prot. in ingresso 4187/A06d del 07.08.2015) ;

Visto l'art. 34 del D.I. 01.02.2001 n. 44 ;

Visto il D.Lsvo 163.2006;

Visti i criteri per l'attività negoziali deliberati dal CdI con il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi (deliberato il 17.01.2014)

DETERMINA

La procedura di affidamento del servizio mediante affidamento a terzi con cottimo fiduciario.

L'appalto sarà affidato, in linea con i criteri esplicitati dalle Linee di indirizzo per il servizio di assistenza specialistica negli istituti scolastici e formativi del secondo ciclo di istruzione per l'Anno scolastico 2015-2016della ora Città Metropolitana di Roma e con il criterio previsto dall'art. 83 del Dlgs 163/2006, all' offerta più vantaggiosa, giudicata con i criteri indicati all'art. 18 del Capitolato d'oneri, allegato alla presente nota (Allegato A).

Si precisa che saranno valutate le sole caratteristiche tecniche delle ditte invitate, dal momento che il costo del servizio è stato determinato dalla ora Città Metropolitana, nelle citate Linee di indirizzo per l'assistenza specialistica disabili, in euro 19,20 compresa IVA per ogni ora di servizio e sulla base di detto costo è stato determinato, da parte dell'Amministrazione Provinciale, il finanziamento concesso.

Le caratteristiche, la regolamentazione del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili che frequentano questa istituzione scolastica, nonché i termini e le modalità di pagamento sono riportati nel capitolato d'oneri allegato alla presente nota, di cui fa parte integrante (Allegato A)

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Tecnico Statale – Liceo S.A. “B.Pascal”, Via Brembio, 97 -00188 ROMA entro e **non oltre le ore 13.00 del 8 settembre 2015**.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene preventivo procedura affidamento servizio alunni disabili 2015-2016”.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

a) Busta n. 1: “Procedura affidamento servizio alunni disabili 2015-2016” Documentazione Amministrativa”; ovvero le dichiarazioni contenute nell'Allegato B alla presente nota unitamente alla dichiarazione di tracciabilità. Le dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante della ditta e timbrate e ad esse dovrà essere allegata una copia di un documento valido di riconoscimento dello stesso legale rappresentante della ditta. Questa amministrazione, prima di procedere all'affidamento del servizio, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante della ditta

b) Busta n. 2: “Procedura affidamento servizio alunni disabili 2015-2016” “Offerta” contenente al suo interno copia del capitolato d'oneri Allegato A, sottoscritta e timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta in segno di accettazione di tutte le clausole in esso contenute. **Nell'allegato A è necessario inserire i dati utili negli appositi spazi per la valutazione dei titoli. La mancanza di tali dati o la non chiarezza non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio** . Inoltre, nel plico dovrà essere inserita l'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 (informativa sulla privacy), debitamente firmata dal legale rappresentante della ditta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Procedure di aggiudicazione

La commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà in seduta pubblica alle ore 15.00 del giorno **9 settembre 2015**.

procederà a:

1° tempo

- a) verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo, l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dalla lettera di invito di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- c) aprire la busta 1 verificare la completezza formale della documentazione richiesta nella busta 1 e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/1992;

- d) siglare le offerte pervenute.
- e) aprire la busta 2 verificare la completezza formale della documentazione richiesta nella busta 2 e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/1992;
- f) siglare le offerte pervenute.

A questa fase potranno assistere i Rappresentanti Legali delle Società Appaltatrici o loro rappresentanti, muniti di delega.

In un 2° tempo, si riunirà la commissione nominata e procederà nel seguente modo:

- a) lettura dell'offerta tecnica;
- b) compilazione di un prospetto comparativo;
- c) compilazione verbale di gara.

L'esito della gara verrà comunicato immediatamente in seduta pubblica; la determina di aggiudicazione provvisoria sarà fatta dal Dirigente Scolastico, pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica e fatta pervenire alle Società Concorrenti via posta elettronica.

Trascorsi 35 giorni, si procederà all'affidamento definitivo dell'incarico e alla sottoscrizione del contratto. L'affidamento può essere anticipato per garantire il diritto allo studio, fatta salva riserva di legge

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e succ. modif.e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo, l'Incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Regime delle Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

Responsabile del procedimento

E' il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Paola Leonardi.

Trattamento dei dati personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/03, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Al presente invito sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

- A società operanti nel settore;
- Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica;

Allegati :
allegato A
allegato B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo Firmani

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgvo n. 39 /1993.
L'originale del documento è agli atti di questo ufficio