



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Fax: 06-33615164 C.F. 97046890584

Email: RMTF330002@istruzione.it WEB <http://www.itispascal.it/>

Roma 21 gennaio 2015
Prot. Em. 230/A24C

Alle società individuate – Loro sedi
All'albo online – pubblicità legale

Oggetto: procedura ristretta - affidamento in economia art 125 D.lvo 163/2006 affidamento viaggio di istruzione a Praga **CIG Z4A12D3452**

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPR 275/1999;

Visto il DI 44/2001;

Visto il Dlvo 163/2006 smi;

Viste le proposte dei Consigli di Classe;

Vista la proposta della Commissione viaggi;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 12 gennaio 2015 ;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 13 gennaio 2015 ;

indice

una procedura ristretta, con invito a 5 agenzie, per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Praga

1) Oggetto della Fornitura

Le offerte , pena esclusione, devono essere redatte, secondo l'allegato n. 5 e n.7 e riportare le seguenti indicazioni inerenti la fornitura dei seguenti servizi

Destinazione	Numero presunto alunni	Numero presunto accompagnatori	Periodo	Durata
Praga	1 gruppo – classi IV 59/60 con forse alunno disabile 2 gruppo- Classi V 44	5/6 4	Seconda metà marzo	5 giorni e 4 notti

Mezzo trasporto	Aereo da Roma
Richiesta autobus in loco per spostamenti	Per trasferimento aeroporto – hotel e viceversa Per almeno un’escursione di mezza giornata
Programma di massima	1 g Partenza aeroporto Roma-trasferimento in hotel e sistemazione- visita città 2 g visita città 3 g visita città 4 g visita città 5 g visita con pullman a disposizione di campo di concentramento- trasferimento in aeroporto e partenza per Roma Almeno 2 visite di mezza giornata con guida compresa
Trattamento	Mezza pensione (colazione e cena co diete speciali) con albergo almeno a 3 stelle Sistemazione in camere singole con bagno esclusivo per i docenti e in camere multiple con bagno esclusivo per gli alunni Acqua minerale ai pasti Gratuità per docenti accompagnatori
Assicurazione	Assicurazione RC e Infortuni compresa nell’offerta per alunni e docenti accompagnatori con assistenza in caso di infortuni o disbrigo pratiche
Base asta max. per ogni pagante	350 euro iva inclusa

Le partenze dei 2 gruppi devono essere scaglionate con differenza di almeno 3 giorni

2) Ente Appaltante:

ITIS Pascal via Brembio 87.00188 –Roma

In seguito IS

3) Requisiti di gara

I soggetti invitati (*Agenzie di Viaggio in seguito ADV*) e che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 163/2006 (cd. Codice dei contratti in seguito denominato “codice”) e dei in possesso dei requisiti previsti dagli art.38 e 39 del codice.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello “Allegato 1”

Non è ammesso , pena esclusione, il ricorso al subappalto o all’Associazione Temporanea di Impresa

4) Disciplina legislativa di riferimento

D.Lgs. 163/2006 (cd. Codice dei contratti”) D. l. 44 1 febbraio 2001 (Regolamento di contabilità delle scuole), nonché quanto specificato dal presente bando,

5) Termine di realizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere realizzato nel corso dell’anno scolastico 2014-15 ed entro i termini da concordare con la ditta contraente, vincitrice della gara, all’atto della stipula dell’affidamento del servizio.

L'affidamento del servizio avverrà decorsi 35 gg dalla data di aggiudicazione della gara

6) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa recante, a pena di esclusione la dicitura "Bando di gara per la realizzazione di viaggi di istruzione per alunni della scuola a PRAGA". La busta deve essere sigillata con firme apposte sui lembi di chiusura.

La busta deve contenere due plichi chiusi e sigillati con firme apposte sui lembi di chiusura:

- **Plico A** con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" contenente a pena di esclusione i seguenti documenti firmati e timbrati dal legale rappresentante

A) Dichiarazione sostitutiva di documentazione amministrativa (Allegato 1)

B) Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;

C) Dichiarazione tracciabilità finanziaria (Allegato 2)

D) Consenso trattamento dati (Allegato 3)

E) Capitolato d'oneri tra l'istituto pascal e agenzia di viaggi (Allegato 4)

F) Modulo dati richiesta DURC (Allegato 6)

- **Plico B** con la dicitura "**Offerta tecnica ed economica**" contenente a pena di esclusione i seguenti documenti firmati **IN OGNI PAGINA** dal legale rappresentante:

B) Offerta tecnica ed economica (Allegato 5 e Allegato 7)

Per la formulazione dell'offerta occorre utilizzare esclusivamente l'Allegato 5 e l'Allegato 7

L'offerta deve essere formulata tenendo conto di quanto specificato nell'allegato capitolato al presente bando di gara (Allegato 4)

L'offerta dovrà essere formulata per alunno espressa in cifre e in lettere al lordo di ogni onere

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello economicamente più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica. Il prezzo si intende riferito alla realizzazione complessiva del viaggio così come specificato nel Allegato 5 - Scheda Tecnica e offerto dalla ditta aggiudicataria della gara.

La busta deve pervenire a questa scuola entro le ore 10.00 del giorno 4 febbraio 2015 a mezzo raccomandata o con corriere autorizzato, oppure a mano e consegnata all'ufficio di protocollo della scuola. Non fa fede il timbro postale.

7) Apertura delle buste

Le buste saranno aperte alle ore 11.00 del 4 febbraio 2015 da apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico. Le ADV possono partecipare alla seduta di apertura delle buste tramite un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega. Sarà in primo luogo verificata la documentazione amministrativa; successivamente saranno acquisite le offerte tecniche e successivamente quelle economiche. La valutazione dell'offerta tecnica si svolgerà in seduta riservata. In caso di parità sarà effettuato sorteggio pubblico il giorno successivo. Del sorteggio sarà dato avviso all'Albo /Pubblicità legale dell'I.S. sul sito (www.itispascal.it)

8) Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L./vo 163/06 e s.m.i. valutata sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri in seguito riportati:

Punteggio massimo 100

Valore Economico della gara	Max Punt 50
Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $Pa = (P_{max} \times Om) / Oi$ Dove: Pa è il punteggio attribuito; Pmax è il massimo punteggio attribuibile pari a 50 pt Om è l'importo migliore offerto; Oi è l'importo offerto dal soggetto considerato sulla base del ribasso d'asta dichiarato nell'offerta presentata	
Tipologia di sistemazione	Max Punt 17
Albergo a 3 o 4 Stelle con Prima colazione e Trattamento di ½ pensione	
Categoria d'albergo <input type="checkbox"/> Quattro stelle <input type="checkbox"/> Tre stelle Sup. <input type="checkbox"/> Tre stelle	4 Punt 3 Punt 1 Punt
N. Alunni per camera <input type="checkbox"/> Tre alunni <input type="checkbox"/> Quattro alunni <input type="checkbox"/> Oltre Quattro	3 Punt 1 Punt 0 Punt
Sistemazione Docenti <input type="checkbox"/> Docenti in camera Singola <input type="checkbox"/> Docenti in camera Doppia	3 Punt 0 Punt
Supplemento stanza singola da pagare in caso di offerta per doppia $17 - 10 \times \text{PrezzoMinimo} / \text{PrezzoOfferto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale	Max 10 Punt In meno
Posizione dell'albergo <input type="checkbox"/> Zona Centrale <input type="checkbox"/> Zona Limitrofa alla zona centrale max 500 da zona centrale <input type="checkbox"/> Zona Semicentrale 2 -3 Km da zona centrale <input type="checkbox"/> Zona Periferica oltre 4 Km da zona centrale	4 Punt 3 Punt 1 Punt 0 Punt
Servizio di ristorazione (cena) con pasti con diete speciali <input type="checkbox"/> Presso l'albergo <input type="checkbox"/> In Ristorante nei pressi dell'albergo (max. 500 metri) <input type="checkbox"/> In altro ristorante	3 Punt 1 Punt 0 Punt
Trasporto	Max Punt 7
In autobus privato dall'aeroporto all'albergo e viceversa <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	Punt 7 Punt 0
Altri servizi compresi	Max Punt 16

Biglietti di ingresso a musei, gallerie, siti, ecc compresi, visite ed escursioni oltre a quelli indicati nel programma di massima come imprescindibili. cad. max 6 punti (2 punti per ogni servizio in più) Scheda telefonica euro 50.00 per capogruppo 3 punti 1 ulteriore benefit per docente o alunno meritevole oltre le gratuità da usare a insindacabile giudizio della scuola punti 7		
Assicurazione		Max Punti 10
RC massimale come previsto da CM 291/1992	Uguale punti 0 Maggiore punti 2	
Danni a terzi	Compreso punti 2 A parte punti 0	
Annullamento viaggio senza franchigia	Compreso punti 2 A parte punti 0	
Furto/smarrimento bagagli	Compreso punti 2 A parte punti 0	
Medica/infortuni	Compreso punti 2 A parte punti 0	

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, prevista nel mese di marzo (seconda metà) salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111.

La gara può essere aggiudicata anche in presenza di una unica offerta

L'impresa aggiudicataria è informata sin da ora che dalla data dell'aggiudicazione della gara dovranno decorrere 35 giorni prima dell'affidamento del servizio e la stipula del contratto. Ogni concorrente dovrà tenerne in debito conto per la formulazione dell'offerta.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

L'esito della valutazione sarà pubblicato nel sito (pubblicità legale) dell'I.S. e comunicato alle ditte.

9) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione

La scuola si riserva di non aggiudicare la gara nel caso le offerte pervenute non siano giudicate valide economicamente o qualora la richiesta economica non sia congruente con le capacità finanziarie della scuola o al momento della stipula del contratto non siano disponibili le necessarie e previste risorse finanziarie. Ovvero dovessero venire meno i motivi che ora impongono la necessità della fornitura stessa. In caso di offerte uguali la fornitura si aggiudicherà mediante sorteggio pubblico come sopra definito

Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara. Ovvero per lavori, opere, studi o altri oneri di qualsiasi natura che la ditta avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta.

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara, così come la mancata sottoscrizione ove esplicitato, ovvero il mancato utilizzo della modulistica allegata al presente bando

Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

10) Tempi di fornitura e stipula del contratto

Il tempo utile per la stipula del contratto è fissato in giorni 35 di calendario, decorrenti dalla data di ricevimento da parte della ditta aggiudicataria della lettera ordine di affidamento, che sarà inviata dalla Scuola. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione.

11) Modalità di fornitura

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per la assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta del servizio di cui al presente bando.

E' responsabilità del fornitore segnalare eventuali irregolarità nella Partita IVA o Codice Fiscale o Indirizzo.

Il fornitore deve osservare gli obblighi imposti dalla L.136-2010 modificata dal D.L. 187-2010 in particolare è responsabilità del fornitore comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale utilizzato per la riscossione del pagamento della fattura nonché gli estremi (generalità e Codice Fiscale) della persona delegata ad operare sullo stesso.

Modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario o conto corrente postale previa emissione fatturazione elettronica. Il pagamento avverrà al momento della conferma da parte dell'ADV dei servizi prenotati con versamento di acconto del 25%, con emissione di fatturazione elettronica. Il saldo a 30 giorni dall'avvenuta erogazione del servizio dalla data di ricevimento di fatturazione elettronica. Si ricorda che l'IVA sarà direttamente versata dall' I.S.

Sui pagamenti potrà essere applicata una commissione bancaria se previsto dalla nostra banca.

12) Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

13) Pubblicità

L'avviso viene pubblicato all'albo, nel sito e inviato alle Ditte

14) Foro Competente

Un caso di controversie il foro competente è quello di Roma

Ogni informazione relativa e chiarimento può essere rivolta al Responsabile unico del procedimento dott.ssa Paola Leonardi tel. 06 121124205 o al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, prof. Paolo Iubatti tel. . 06 121124205

Allegati alla presente e parte integrante di essa

Dichiarazione sostitutiva di documentazione amministrativa (Allegato 1)

Dichiarazione tracciabilità finanziaria (Allegato 2)
Consenso trattamento dati (Allegato 3)
Capitolato d'oneri tra l'istituto pascal e agenzia di viaggi (Allegato 4)
Modulo dati richiesta DURC (Allegato 6)
Offerta tecnica ed economica (Allegato 5 e Allegato 7)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Firmani

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.lvo 39/1993- L'originale si trova agli atti dell' Istituzione Scolastica.

