



COPIA

Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RISTORO

Con il presente contratto, da valere ad ogni effetto di legge e nei confronti di terzi, fra l'I.I.S.S. "B. Pascal" con sede associata "G.B. Bernini" (di seguito denominato "Istituto" od "Istituzione scolastica), nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico dott. Antonio Gaeta e il Sig. De Benedetto De Benedetto Claudio, rappresentante legale della Ditta GE.B.I s.a.s. C.F./p.I. 03874291002 (di seguito denominata "Ditta") con sede legale in Roma, via N. Parboni 6, individuata con delibera n. 14 Consiglio d'Istituto del 14/12/2012, quale aggiudicataria della gara espletata da questo Istituto,

Premesso che l'art. 26, comma 5 D.Lgs 81/2008 e s.m.i impone che "... Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, ..(omissis)...., devono essere specificamente indicati a pena di nullità (del contratto stesso) ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni";

Premesso che la Provincia di Roma è proprietaria degli immobili siti a Roma, via Brembio 97 e via dei Robilant 2, identificati nell'allegata planimetria (facente parte integrante del presente contratto), per i quali è tenuta ad assolvere tutti gli oneri manutentivi e di adeguamento derivanti dall'attività propriamente istituzionale;

Premesso che il presente Contratto vincola la Ditta al rispetto delle disposizioni emanate dalla Provincia di Roma sugli aspetti economico-patrimoniali connessi tra cui quanti prevedono l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione Provinciale un canone per l'uso dell'area adibita a posto di ristoro, secondo i parametri stabiliti nelle apposite deliberazioni della Giunta Provinciale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio bar, che è un servizio dell'Istituto e, pertanto, la sua attività, subordinata a quella didattica ed istituzionale, non deve interferire con essa.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di cui al presente contratto avrà inizio in data 06/02/2013 e scadrà in data 05/02/2016. Il servizio cesserà automaticamente alla scadenza, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salvo i casi di scioglimento anticipato per inadempimento, da parte della Ditta concessionaria, degli obblighi assunti.

Art. 3 – DIVIETO DI CESSIONE

Non è consentito, a pena di nullità, la cessione a qualsiasi forma di subcontratto totale o parziale del servizio.



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

4 – UTENTI

L'accesso al servizio bar è riservato agli allievi che attualmente sono circa 800, al personale docente attualmente circa 110 e al personale non docente attualmente circa 35, nonché alle persone che si trovano temporaneamente all'interno dell'Istituto.

Gli utenti pagheranno le consumazioni direttamente agli operatori del bar. Nessun onere sarà a carico dell'Istituto, in quanto il corrispettivo del servizio ristoro è costituito esclusivamente dai prezzi pagati alla Ditta concessionaria dai singoli utenti, fruitori dei servizi stessi.

La Ditta concessionaria è tenuta a mantenere nei confronti degli utenti un comportamento corretto e rispettoso, improntato alla più assoluta imparzialità ed è tenuta a rispettare tutte le condizioni previste dal presente contratto. Qualora questo non si verificasse, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto, avrà la facoltà di revocare la concessione.

Art. 5 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO BAR

Il servizio bar dovrà funzionare secondo il seguente orario:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 15.00

Il sabato dalle ore 7.45 alle ore 11.30

Riguardo il prolungamento dell'orario per attività didattiche e/o attività extra scolastiche, il bar dovrà restare aperto oltre le su indicate tempistiche in base agli orari stabiliti annualmente dal Consiglio d'Istituto o, per eventi occasionali, su richiesta il Dirigente Scolastico.

E' facoltà del gestore tenere aperto il servizio durante la sospensione delle attività didattiche nel periodo natalizio e pasquale. Il periodo di chiusura del bar è limitato al periodo dal 15 luglio al 25 agosto e ad altre festività che prescrivono la chiusura totale della scuola.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità per entrambi le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

La Ditta concessionaria dovrà garantire almeno la presenza di un addetto per l'intero orario del servizio e di due persone nel periodo di preparazione dei panini, durante gli intervalli e al termine delle lezioni.

Art. 6 – PREZZI DI VENDITA

I prezzi concordati, comprensivi di iva e di ogni onere a carico della Ditta concessionaria, sono quelli indicati nell'allegato "A", che fa parte integrante del presente contratto. L'elenco dei prezzi dovrà essere esposto, in maniera visibile dagli utenti, nel locale bar.

Essi saranno validi per almeno un anno dall'inizio della gestione e saranno eventualmente soggetti a ricalcolo ogni anno successivo applicando l'indice ISTAT – costo della vita. Le variazioni dovranno essere sottoposte all'approvazione del Consiglio d'Istituto, previa richiesta scritta da inoltrare al Dirigente Scolastico almeno un mese prima.

Eventuali proposte di prodotti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel capitolato dovranno essere sottoposte all'attenzione del Dirigente Scolastico, che provvederà alla necessaria autorizzazione dopo aver sentito il parere del Consiglio d'Istituto. Non sarà ammessa la vendita di prodotti non autorizzati dal Consiglio d'Istituto.

Art. 7 – ONERI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

La Ditta concessionaria dovrà provvedere:

1) all'organizzazione e alla gestione del servizio ristoro, secondo quanto previsto dal presente contratto, con un numero di personale addetto commisurato alle effettive necessità al fine di garantire un servizio efficiente e di qualità;

Centralino: 06-121124205

Fax: 06-33615164

C.F. 97046890584

Email: RMTF330002@istruzione.it

WEB <http://www.itispascal.it/>



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

2) alla preparazione dei prodotti alimentari nella stessa giornata del consumo; è vietata qualsiasi forma di utilizzo degli avanzi;

3) alla fornitura gratuita di articoli complementari al servizio di bar, quali tovaglioli di carta, zucchero, sale, ecc.

4) al rilascio dello scontrino fiscale, ai sensi della norma vigente, dietro pagamento in contanti degli utenti del servizio bar;

5) alla scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale addetto al confezionamento ed alla distribuzione dei prodotti. Il personale addetto alla distribuzione degli alimenti

dovrà indossare apposita divisa completa di cuffia per i capelli e dovrà manipolare gli alimenti con guanti monouso, nel rispetto rigoroso delle norme igieniche. Gli alimenti non confezionati dovranno essere distribuiti mediante pinze o contenuti in appositi involucri.

6) alla pulizia dell'ambiente BAR, dispensa, servizio igienico ad uso del gestore, nonché alla raccolta dei vuoti e dei rifiuti, secondo le norme vigenti nel Comune di Roma. A tal proposito, la Ditta deve collocare - presso il BAR e negli spazi concessi dall'Istituto a tale scopo - gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti derivanti dai consumi degli avventori, provvedendo alla loro buona tenuta e pulizia;

7) alla buona tenuta dell'ambiente BAR che deve rispondere alle esigenze di comfort e di gradimento, anche estetico, degli utenti. A riguardo è insindacabile il giudizio del Consiglio d'Istituto e, qualora, fosse negativo o, comunque, insoddisfacente, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto, avrà facoltà di revocare la concessione;

8) all'installazione delle attrezzature e degli arredi nuovi o in ottimo stato di manutenzione necessari allo svolgimento dell'attività di ristorazione. Tutti gli arredi e le attrezzature dovranno corrispondere integralmente a requisiti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dal D. lgs. 81/2008, oltre ai requisiti di legge per la salvaguardia dell'igiene. Al termine del contratto la Ditta concessionaria dovrà, a proprie spese, asportare le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini, salvo accordi con la futura Ditta subentrante. Riguardo gli arredi e la loro rispondenza anche estetica al gradimento ed all'esigenza di comfort degli avventori-utenti, è riservato al Consiglio di Istituto giudizio insindacabile, da esprimersi annualmente prima del ;

9) alla manutenzione ordinaria delle strutture dei locali e degli impianti elettrico e idrico e alla periodica

imbiancatura degli ambienti senza rivendicare alcun rimborso. Eventuali migliorie apportate ai locali

affidati durante la gestione non vincolano l'Istituto concedente e sono considerate patrimonio definitivo del locale bar. Al termine della gestione, i locali e le attrezzature dovranno essere consegnati nel massimo ordine e pulizia;

10) alla manutenzione ordinaria e straordinaria di arredi e attrezzature fisse e mobili della Ditta concessionaria;

11) a rispettare tutte le norme previste per la sicurezza e la salute del personale addetto ai servizi, in ottemperanza a quanto disposto dal D lgs 81/2008. 12) a fornire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto l'elenco delle ditte autorizzate alla consegna delle merci; l'Istituto

concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie che dovessero sorgere per motivi inerenti alla gestione e da qualsiasi responsabilità



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 - Roma

relativamente alla tenuta dei registri a all'applicazione dell'imposta che sarà a carico esclusivamente della Ditta concessionaria;

13) avere cura delle chiavi di accesso al locale bar date dall'Istituzione Scolastica;

14) a osservare tutte le norme specificate nel presente contratto, nonché tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il periodo di validità del contratto;

15) a far rispettare, da parte dei propri addetti e degli utenti, le norme relative al divieto di fumo nei locali pubblici;

16) ad esplicitare e comunicare all'Istituto, entro 30 giorni dalla sigla del presente contratto, i propri oneri per la sicurezza sul lavoro, ripartendoli come di norma.

Art. 8 - IMPORTO CONTRIBUTO E TERMINI DI VERSAMENTO

La Ditta si impegna a versare anticipatamente all'inizio di ogni anno scolastico in un'unica soluzione, per l'esclusiva della fornitura, sul c/c dell'Istituto c/o Banca Intesa San Paolo IBAN IT35H0306905090100000046274 - un contributo pari a €. 4.000,00 (Quattromila/00).

La Scuola emette regolare dichiarazione di avvenuto incasso del contributo secondo la normativa vigente.

Art. 9 – STATO E CUSTODIA DEI LOCALI E SPAZI LIMITROFI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE,

Il concessionario dichiara di aver esaminato i locali concessi (e che gli stessi, una volta ultimati i lavori tutti descritti nelle premesse e negli allegati, saranno adatti al proprio uso) e riconosce altresì che i locali sono stati consegnati in normale stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano influire sulla salute di chi svolge attività, e si impegna a mantenere gli stessi nel medesimo stato eseguendo tutte le riparazioni di cui agli art. 1576 e 1609 C.C., così come ogni altra riparazioni di piccola e/o ordinaria manutenzione (anche inerente agli impianti ed ai servizi), con spese a suo esclusivo carico.

In caso di inadempimento dell'obbligo di effettuare le riparazioni di cui sopra, il Concedente potrà sostituirsi al concessionario nell'esecuzione delle stesse, con diritto all'integrale rimborso da effettuarsi entro 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'unità immobiliare oggetto della concessione necessitasse di riparazioni non a carico del Concedente quest'ultimo è tenuto a dare tempestiva comunicazione scritta al concessionario, il quale si riserva il diritto di visitare e far visitare a terzi, previo congruo avviso alla Provincia e al Dirigente scolastico, l'unità immobiliare concessa al fine di predisporre e di far eseguire, sia all'interno che all'esterno, le riparazioni e la sostituzioni, nonché le modifiche e/o installazioni di impianto particolari e generali, senza diritti a compensi o indennizzi per il Concessionario. La Provincia potrà eseguire opere imposte dalla legge o dal contratto a suo carico, anche se prive del carattere d'urgenza, senza corrispondere alcun indennizzo al concessionario anche se questo, per effetto di esse, subisca incomodi per un periodo superiore ai 20 giorni, derogandosi così espressamente al disposto dell'art. 1584 C.C.

Sono a carico e sotto la responsabilità esclusiva del concessionario tutte le opere e le modifiche che dovessero rendersi necessarie per il regolare e legittimo svolgimento dell'attività imprenditoriale della stessa, essendo espressamente riconosciuto dalle parti che



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

unità oggetto della concessione è stata presa in considerazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data odierna, e come tale ritenuta di interesse contrattuale, anche nell'ipotesi in cui dovessero essere interventi di notevole entità e costo.

La Ditta consegnerà all'Istituto il certificato della corretta fornitura e messa in opera dell'impianto elettrico, idrico sanitario, del gas, impianto di adduzione acqua potabile e scarico in fognatura, nel rispetto del D.M. 37/2008, la mancanza di tale certificazione è ostativa al funzionamento del Bar.

Eventuali opere, diverse dalle riparazioni di piccola manutenzione e dagli interventi di ristrutturazione e/ o rinnovo indicati in premessa, potranno essere eseguite dal concessionario soltanto con il consenso scritto della Provincia previo rilascio di regolare concessione o autorizzazioni amministrativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1592 C.C. il concessionario non ha diritto ad indennità per i miglioramenti apportati alla cosa concessa.

Al termine della contratto il concessionario potrà asportare a propria cura e spese le strutture, ripristinando lo stato originario dell'immobile, salvo quanto indicato nell'allegato. Nel caso in cui le migliorie e/o addizioni apportate dal concessionario non possano essere rimosse senza nocimento, la Provincia avrà facoltà al termine del contratto, di ritenere le stesse senza obbligo di riconoscere al concessionario un indennizzo, contributo o rimborso.

Il concessionario è costituito custode della cosa concessa fino alla materiale riconsegna della stessa, ed esonera espressamente la Provincia e il Concedente da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivare da sé medesima o a terzi (ivi compresi i suoi dipendenti) in conseguenza di atti, fatti ed omissioni comunque riconducibili all'utilizzo dell'unità immobiliare concessa.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere alla pulizia del locale, dei depositi e delle attrezzature in concessione. Inoltre, al fine di evitare ogni spreco, nei consumi di energia elettrica, acqua, vapore, è tenuto al controllo della chiusura dei flussi al termine del servizio.

Il concessionario si obbliga a rimuovere l'immondizia all'esterno dei locali adibiti a ristoro/bar.

Art. 10 – DIVIETI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

Alla Ditta concessionaria è fatto divieto di:

- a) vendere alcolici, superalcolici e tabacchi;
- b) installare giochi di alcun genere;
- c) servire gli studenti al bar durante l'orario di svolgimento delle lezioni;
- d) utilizzare le linee telefoniche dell'Istituto concedente, salvo in ingresso.

Art. 11 – ASSICURAZIONE

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese ed a mantenere in vita per tutta la durata del presente contratto (anche in ipotesi di rinnovo), idonea polizza di assicurazione con massimale pari ad € 3.000.000,00 sottoscritto con una compagnia di rilevanza nazionale contro il rischio dell'incendio (e rischi collegati), a copertura sia del danno al fabbricato di proprietà della Provincia, che dei danni al "contenuto" (vale a dire danni alle cose, merci, etc, contenute nei locali del presente contratto, siano esse proprietà del Conduttore, del Locatore,



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

della Provincia o di terzi). Tale polizza dovrà essere stipulata in favore della Provincia per quanto concerne la liquidazione dei danni subiti dall'immobile e dal contenuto di proprietà della stessa e dovrà contenere la clausola in forza della quale l'assicuratore si impegna a non esercitare nei confronti dei proprietari dell'immobile la "rivalsa" prevista, a favore dello stesso, dall'art. 1916 C.C.

Il concessionario si obbliga altresì a stipulare ed a mantenere in vita per tutta la durata del presente contratto idonea polizza di assicurazione con massimale pari ad € 3.000.000,00 sottoscritto con una compagnia di rilevanza nazionale per la copertura del rischio della responsabilità civile nei confronti terzi per eventi dannosi comunque riconducibili all'utilizzo e/o deperimento totale e/o parziale dell'unità immobiliare concessa. Tale polizza dovrà contenere la clausola in forza della quale l'assicuratore si impegna a non esercitare nei confronti dei proprietari dell'immobile la "rivalsa" prevista, a favore dello stesso, dall'art. 1916 C.C.

A garanzia del puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto (ivi compreso il regolare pagamento del canone) il concessionario si impegna a consegnare, entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa di intermediario autorizzato, incondizionata, a prima richiesta, con rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, dell'importo pari al 50% del canone annuale di concessione e termine di scadenza di sei mesi successivi all'originario termine di concessione.

In caso di mancato regolare adempimento da parte del Concessionario delle obbligazioni nascenti dal presente contratto, la fideiussione bancaria verrà escussa dall'Istituto scolastico, fatto salvo ed impregiudicato il diritto di quest'ultimo a chiedere il risarcimento dei maggiori danni. La mancata consegna entro il termine predetto (da ritenersi ad ogni effetto essenziale) della fideiussione, comporterà la risoluzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C.

Copia delle suddette polizze dovranno essere consegnate e al Concedente, così come dovranno essere consegnate o trasmesse allo stesso annualmente, copia delle ricevute comprovanti il pagamento, da parte del concessionario dei premi relativi a tali polizze.

Art. 12 – PERSONALE

La Ditta concessionaria si obbliga, sollevando l'Istituto concedente da qualsiasi responsabilità in proposito, ad assolvere puntualmente a tutti gli adempimenti contrattuali e di legge di natura previdenziale e assistenziale derivanti dal rapporto di lavoro con i suoi dipendenti, di cui dovrà essere comunicato il nominativo e la modalità d'impiego. Pari obblighi si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute e di tutte le norme di natura fiscale.

La Ditta concessionaria dovrà impegnarsi a fornire immediatamente al Dirigente Scolastico il nominativo del responsabile della gestione del servizio, che deve essere facilmente reperibile in loco e presentato al Dirigente Scolastico all'inizio del servizio.

Tutto il personale in servizio presso il Bar dovrà possedere i requisiti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso relativo ai comportamenti e/o qualora il loro numero si rilevasse insufficiente per una normale conduzione dei servizi oggetto della concessione.

Centralino: 06-121124205

Fax: 06-33615164

C.F. 97046890584

Email: RMTF330002@istruzione.it

WEB <http://www.itispascal.it/>



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

L'Istituto concedente è sollevato da ogni responsabilità nel caso di controversie di qualsiasi tipo tra la Ditta e i suoi dipendenti.

La Ditta concessionaria e tutti i suoi collaboratori saranno tenuti a mantenere nei confronti degli utenti un comportamento corretto e rispettoso, improntato alla più assoluta imparzialità, e a rispettare tutte le condizioni previste dal presente contratto. Qualora ciò non si verificasse, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto, avrà facoltà di revocare la concessione.

Art. 13 – RESPONSABILITÀ

L'Istituto concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie con la Ditta concessionaria, e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta dei registri iva ed all'applicazione della relativa imposta che sarà a carico esclusivamente del gestore.

L'Istituto è inoltre sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi e di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiale, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a causa ad esso connesso, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della Ditta concessionaria.

Art. 14 – DOCUMENTAZIONI E CONTROLLI

La Ditta è tenuta alla presentazione entro 30 giorni dalla sigla del presente contratto:

- Certificato camera commercio
- DURC (scade ogni mese)
- loro autocertificazione in merito al possesso dei requisiti tecnico professionali previsti dal D. Lgs. 81/08
- loro documentazione comprovante l'avvenuta formazione del personale
- loro documentazione comprovante il rispetto delle norme in materia di igiene degli alimenti (HACCP)
- loro documentazione comprovante il corretto smaltimento dei rifiuti.

La carenza di tali documentazioni è di per se causa di annullamento del Contratto senza nulla a pretendere verso l'Istituzione Scolastica.

La Ditta si impegna a rispettare e farsi carico, per questo Contratto, a fornire e far esporre ai propri impiegati, a norma dell'art. 26 comma 8 D.Lgs. 81/2008, l'apposito cartellino identificativo corredato da fotografia ed a cooperare e coordinarsi con l'Istituto per la stesura del DUVRI, a norma dell'art. 26 comma 5 e 6;

All'Istituto è attribuita la facoltà di effettuare controlli sulla corrispondenza dei prodotti in vendita rispetto al listino e comunque sull'osservanza di tutte le clausole del presente contratto e delle disposizioni che saranno impartite dal Dirigente scolastico. Tale controllo sarà affidato dal Consiglio di Istituto a una commissione composta di persone interne alla scuola assicurando la presenza delle diverse componenti. Saranno previsti almeno due controlli annuali.

La commissione opererà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei (prelievi ed analisi degli alimenti, verifica del possesso dei requisiti igienico sanitari del personale della Ditta eventualmente adibito al servizio, corrispondenza qualitativa e quantitativa al listino prezzi). Ai fini del controllo, il gestore è obbligato a fornire ai membri della commissione tutta la collaborazione necessaria.



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

I controlli di cui al presente articolo saranno articolati in:

CONTROLLI A VISTA DEL SERVIZIO

A titolo esemplificativo si indicano come oggetto di controllo:

- data di scadenza dei prodotti;
- modalità di lavorazione ;
- modalità di distribuzione;
- modalità di sgombero dei rifiuti;
- verifica del corretto uso degli impianti;
- stato igienico degli impianti e degli ambienti
- stato igienico sanitario dei servizi;
- stato igienico sanitario del personale addetto,
- professionalità degli addetti;
- comportamento degli addetti nei confronti dell'utenza;
- abbigliamento degli addetti;
- grammature nella preparazione dei panini;
- modalità di manipolazione;
- stato delle attrezzature;

CONTROLLI ANALITICI

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare controlli mediante prelievi di campioni, alimentari e non, che verranno sottoposti ad esami di laboratorio.

CONTROLLI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI

Esistenza e rispetto dei:

- manuale HACCP
- manuale sicurezza
- documentazione relativa ad assicurazione stipulate per l'espletamento del servizio
- contratti del personale in servizio

Art. 15 – PENALI

Nel caso in cui la Ditta concessionaria non dovesse rispettare uno o più obblighi di legge e contrattuali,

L'Istituto concedente pretenderà il pagamento di una penale, da € 100,00 a € 500,00, da determinarsi in rapporto alla gravità della singola inadempienza o alla recidività.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione all'inadempienza.

La Ditta concessionaria avrà la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento finale sarà assunto dal Dirigente Scolastico, dopo aver sentito il parere del Consiglio d'Istituto.

Le penali verranno versate sul conto corrente intestato all'Istituto concedente entro il termine indicato nell'atto di applicazione delle medesime, comunque non inferiore a giorni 10 (dieci).

In caso di ritardato pagamento del contributo annuale verrà applicata una penale giornaliera nella misura dello 0,5 per mille dell'importo totale annuo del canone di concessione, per ogni giorno naturale e consecutivo decorrente dalla data 5 del primo mese del trimestre. L'importo



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

ella penale dovrà essere versata all'Istituto Scolastico contestualmente al versamento della rata di canone. Qualora le penali raggiungano la percentuale del 10% dell'importo totale annuo del canone di concessione il presente contratto si intende risolto per grave inadempienza contrattuale del concessionario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno subito dalla Provincia o dall'Istituto Scolastico.

In caso di ritardo nella consegna dell'immobile il Concessionario, oltre al canone maturato, dovrà corrispondere all'Istituto scolastico a titolo di penale, per ogni giorno di ritardo nella riconsegna, una somma pari al 5 % dell'ultimo canone mensile rivalutato a far data dalla scadenza del contratto e fino alla riconsegna materiale dello stesso, salvo il diritto dell'Istituto scolastico al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto procederà, nei modi e nelle forme di legge, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta concessionaria per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- 2) inadempienza del pagamento del contributo annuo dovuto alla scuola, di cui all'art. 9;
- 3) inadempienza nei pagamenti dovuti per indennità d'uso, di cui all'art. 10;
- 4) mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- 5) cessione ad altri in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente contratto;
- 6) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della Ditta concessionaria o del personale adibito al servizio;
- 7) mancato rispetto delle norme contrattuali da parte del gestore e/o del personale in servizio;
- 8) inosservanza da parte della Ditta concessionaria di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- 9) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 10) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di fallimento o altra procedura concorsuale della Ditta concessionaria;
- 11) in tutti i casi di inosservanza anche parziale delle disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria a giudizio incontestabile delle ASL di competenza;
- 12) ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- 13) mancato pagamento delle penali;
- 14) mancato rispetto dei Regolamenti e delle delibere dell'Istituto, se reiterato, dopo ammonizione formale del Dirigente Scolastico;
- 15) procedimenti penali a carico del gestore o del personale addetto al servizio oggetto del presente contratto e, comunque, fatti che possano ledere il buon nome dell'Istituzione scolastica.



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

La risoluzione del contratto avverrà con 30 (trenta) giorni di preavviso senza che la Ditta concessionaria possa avanzare alcuna pretesa e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali l'Istituto concedente si avvarrà della cauzione versata.

La Ditta è, altresì, tenuta a informare l'Istituzione Scolastica in caso di procedimenti in corso, sanzioni o provvedimenti delle Autorità, con particolare riferimento agli aspetti sanitari o penali. La carenza di tale informazione è di per se clausola di rescissione del contratto.

Art. 17 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione ed altre inerenti al contratto sono a carico della Ditta concessionaria.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto è competente il foro di Roma.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente contratto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore in quanto applicabili.

Data 08/05/2013

Prot.n. 2381/A35

Registro Contratti n. 2

GE.B.I. s.a.s.
Via N. Parboni, 6 - Roma
P. IVA 03874291002

FIRMA per Ditta "GE.B.I sas"

Legale rappresentante

Sig. De Benedetto De Benedetto Claudio



FIRMA per l'Istituto "B.Pascal"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonio GAETA

Allegati: allegato "A" (elenco prodotti obbligatori bar)

Allegato B (verbale sopralluogo inizio lavori)