



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

I. T. T. – L. S. – "BIAGIO PASCAL"-ROMA
Prot. 0001769 del 06/06/2017
06-03 (Uscita)

Alle Società invitate
Agli Atti
Al Sito web della scuola

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 1° LUGLIO 2017 – 30 GIUGNO 2021
CIG N° ZB31D84DA6**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** D.Lgs 50/2016 per le forniture e i servizi e successive modifiche effettuate dal D.Lgs 56/2017;
Visto l'art.106 comma 11 del D.Lgs.n.50/2016;
Visto gli art. 95 e 77 del D.L. 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche effettuate dal D.Lgs 56/2017 ;
Visti gli artt. 16 e 34 del D.I. 44/2001;
Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
Vista la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;
Vista la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dall'1.7.2017 e fino al 30.06.2021;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 174 del 31/01/2017 che autorizza la procedura per l'affidamento del servizio di cassa in modalità pluriennale (4 anni);
Vista la determina a contrarre del D.S. prot. n. 1768/06-03 del 06/06/2017
Precisato che il Servizio di Cassa oggetto della presente richiesta di offerta riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

La procedura per l'affidamento diretto mediante richiesta di preventivo per la stipula della convenzione del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/07/2017 al 30/06/2021;

Procedura per l'aggiudicazione della gestione del servizio di cassa

La presente procedura viene pubblicata sull'Albo On line e Sito Web dell'istituzione scolastica ed inviata via PEC (Posta Elettronica Certificata) o a mezzo raccomandata AR tramite il servizio postale o a mezzo raccomandata a mano agli Istituti in invitati.

La presente procedura è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016 come modificato dal D.Lgs.n.56/2017.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 modificato dall'art.60 del D.Lgs.n.56/2017 con valutazione demandata ad apposita commissione nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche disposte dall'art.46 del D.Lgs.n.56/2017 con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione (Allegato 4) e dal disciplinare della procedura per l'affidamento della gestione del servizio di cassa.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Soggetti ammessi alla procedura di affidamento

Possono partecipare alla procedura i soggetti che dispongano di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Roma, in mancanza nel raggio di 5/6 km e che dispongano dell'applicativo OIL. L'ente appaltante si riserva l'apertura delle buste "A" "B" e "C" contenenti gli allegati di partecipazione alla



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

procedura di affidamento della gestione del servizio di cassa, debitamente compilati, solo dopo aver acclarato la sussistenza degli anzidetti requisiti.

Inoltre, possono partecipare alla procedura i soggetti che alla data di scadenza del presente atto siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/1993

Per poter partecipare alla procedura sono infine richiesti i requisiti di carattere generale desumibili dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche disposte dall'art.49 del D.Lgs.n.56/2017 e non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti dai citati articoli.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire alla Scuola, "Istituto Statale Biagio Pascal Via Brembio, 97 – 00188 Roma (RM)" a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **11,00 del 20 giugno 2017**, pena l'esclusione, in un plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per Convenzione di Cassa dal **1° luglio 2017 al 30 giugno 2021**".

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **BUSTA A** recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", sigillata e vidimata, contenente, a pena di esclusione, Istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento della gestione del servizio di cassa completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (allegato 1), l'autocertificazione dei requisiti ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 (allegato 2) e l'autocertificazione dei requisiti ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato 3).

La documentazione dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

- **BUSTA B** recante la dicitura "Offerta Tecnica", sigillata e vidimata, contenente, a pena di esclusione, l'offerta tecnica (allegato 6).

La documentazione dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento;

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

- **BUSTA C** recante la dicitura "Offerta Economica", sigillata e vidimata, contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica (allegato 7).

La documentazione dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento;

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente atto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di procedura nonché di effettuare i controlli sanciti dalla vigente normativa presso: Camera di Commercio, Tribunale Civile e Penale, Agenzia delle Entrate e Provincia

Pubblicità delle procedura di affidamento del servizio di cassa.

Tutti gli atti sopra denominati e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 06 giugno 2017.

Apertura delle buste e Procedura di selezione.

La procedura sarà dichiarata aperta dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, che in prima seduta pubblica fissata per il giorno 20/06/2017 alle ore 13.00, presso la sede dell'Istituto Statale Biagio Pascal – Via Brembio 97 – 00188 Roma, procederà alla verifica della sussistenza della dichiarazione richiesta che accompagna le offerte (come esplicitato nella "Modalità presentazione offerte") e della presenza delle stesse, ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega.



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico (Allegato 5), predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della procedura.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la nostra Scuola incarichi simili, si assegnerà l'affidamento all'Istituto Bancario, attraverso un sorteggio. Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico. La Scuola, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.lgs. n.50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 5 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice. Il Dirigente Scolastico, a seguito di valutazione della Commissione giudicatrice, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Il contratto relativo alla convenzione di cassa non è soggetto al termine dilatorio di stand still di 35 giorni, come previsto dall'art. 32, comma 10 lettera b) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto di credito aggiudicatario, anche dopo averlo formalmente accettato, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'Istituto di credito che risulta in graduatoria subito dopo l'Istituto di credito aggiudicatario.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto e nel capitolato d'oneri.

L'esito della procedura sarà inviato via email agli Istituti di credito invitati e partecipanti nonchè pubblicato sul sito web della Scuola.

Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Il servizio di cassa può essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere al fine di agevolare l'espletamento della procedura di selezione per l'affidamento del servizio di cassa in essere.

Controversie.

Per eventuali controversie relative all'oggetto, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., il Responsabile unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente scolastico, Prof. Giovanni Rivera.

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente atto è reperibile ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art.32 della legge 8 giugno 2009 n.69 sul sito internet www.itispascal.it nella sezione TRASPARENZA-BANDI DI GARA/AFFIDAMENTI DIRETTI E CONTRATTI

Si trasmettono i seguenti allegati

- **All. 1** "istanza di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di cassa completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione";
- **All. 2** "autocertificazione dei requisiti ex art. 46 del D.P.R. 445/2000";
- **All. 3** "autocertificazione dei requisiti ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000";
- **All. 4** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20.12.2013;
- **All. 5** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

- **All. 6:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- **All. 7:** Dichiarazione di Offerta economica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Rivera

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93*